

कलम ४ (१) (b) (I)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांच्या तपशिल

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| कार्यालयाचे नाव | कृषि विभाग जि. प. नंदुरबार |
| पत्ता | जि.प. नंदुरबार |
| कार्यालय प्रमुख | कृषि विकास अधिकारी जि प नंदुरबार |
| शासकीय विभागाचे नाव | कृषि विभाग जिप नंदुरबार |

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त कृषि ,पशुसंवर्धन ,मत्स्यव्यवसाय विकास विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र नंदुरबार जिल्हा भौगोलिक नंदुरबार जिल्हा कार्यनुरूप नंदुरबार जिल्हा

विशिष्ट कार्य शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे

विभागाचे ध्येय /धोरण शेतक-यांचे उत्पादन वाढ होणेसाठी विविध योजनाद्वारे प्रयत्न करणे

विभागाचे धोरण वरील प्रमाणे

कार्य योजनांची अंमलबजावणी कार्यरत रहाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप योजना पंचायत समिती माध्यमातुन शेतक-यां पर्यंत पोहचविणे

मालमत्तेचा तपशिल निरंक इमारती व जागेचा तपशिल निरंक

उपलब्ध सेवा शेतक-यांना उत्पादन वाढविणेसाठी नविन तंत्रद्यानाची माहिती देणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

१ जिल्हा स्तरावर कृषि विकास अधिकारी

२ पंचायत समिती स्तरावर कृषि अधिकारी

३ग्रामस्तरावर ग्रामसेवक

४ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ ०२५६४-२१०२३७

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा रविवार व शासन निर्णय आदेश परीपत्रक

संस्थेचा प्रारूप तक्ता- कृषि विकास अधिकारी,जिल्हा कृषि अधिकारी (सा) ,जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो) ,मोहिम अधिकारी ,सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सहाय्यक लेखाधिकारी,वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (म),कनिष्ठ सहाय्यक ,परिचर

कलम ४ (१) ब (२)

जिल्हा परीषद नंदुरबार येथिल कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार/ आर्थिक | कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------|---|---|----------|
| १ | कृषि विकास अधिकारी जि प नंदुरबार | १ विभाग प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी २ योजना नियंत्रण ३ प्रशासकीय लेखा विषयक तांत्रिक अधिकार | शासन निर्णया नुसार | |

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार/ प्रशासकीय | कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------|--|---|----------|
| १ | जिल्हा कृषि अधिकारी() | १ योजना नियंत्रण २ कर्मचा-यांवर नियंत्रण / आस्थापना विषयक बाबी | शासन निर्णया नुसार | |

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार/ फौजदारी | कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|-----------------|---|-----------|
| - | - | - निरंक- | - | लागू नाही |

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार/ अर्धन्यायिक | कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|---------------------|---|-----------|
| - | - | - निरंक - | - | लागू नाही |

कलम ४ १ ब ३

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपदधतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव) योजना

कामाचे स्वरुप - योजनांची अंमलबजावणी करणे

संबंधीत तरतुद - योजना आदिवासी उपयोजना रु. १४००.०० लाख

विघयो रु. ११.०० लाख आदि. क्षेत्राबाहेरील रु. ४२.०० लाख व

सर्वसाधारण खर्च ०.२७लाख

अधिनियमाचे नाव - महा जि प. व प स. अधिनियम १९६१ लेखानियम - इतर शासन निर्णय आदेश
परीपत्रके व अधिसुचना परिपत्रके इ

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|---------------------|----------------------|---|----------|
| १ | योजना अंमल बजावणी | ३१/०३/२०१८ पावेतो | कृषि विकास अधिकारी जिल्हा कृषि अधिकारी (सा.) | |
| २ | आस्थापना विषयक बाबी | १५ दिवस | कृषि विकास अधिकारी जिल्हा कृषि अधिकारी (सा.) | |

कलम ४(१) ब नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक (लाखत) | अभिप्राय |
|--------|-------------|--|-----------------------------------|-------------|
| १ | योजना | योजना आदि. उपयोजना विघयो आदि. क्षेत्रा बाहेरील सर्वसाधारण | १४००.०० ११.०० ४२.०० ०.२७ | - - - |

कलम ४ १ ब ४ नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ३१/०३/२०१८ काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची काल मर्यादा

| अ.क्र. | काम / कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|-------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| १ | योजना | ३१/०३/२०१८ | जिल्हा स्तरावर कृ वि अ तालुकास्तर कृ अ / घ ग्रामस्तर -ग्रामसेवक | कृषि विकास अधिकारी जि.प.नंदुरबार |

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना (अ)कृषि विभाग कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमाक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-------------------------------|---|---------------------|
| १ | कृषि विषय (आस्थापना) | महा जि.प. प.स. अधिनियम १९६१ महा.शासनाचे सर्व नियम | |

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना (ब)

कृषि विभाग कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--|--|---------------------|
| १ | योजनांतर्गत योजना १)विशेष घटक योजना २)आदिवासी उपयोजना (क्षेत्रांतर्गत) ३)ओटिएसपी योजना (क्षेत्राबाहेरील) | १)शासन निर्णय क्र.विघयो/२०१६/प्र.क्र.१७६/४अ, दि.०५/०१/२०१७ २) शासन निर्णय क्र.आउयो- २४१७/प्र.क्र.१७६/४ अ मंत्रालय मुंबई .३२ दिनांक-३०/०८/२०१७ | |
| २. | विविध शेतकरी पुरस्कार (कृषि रत्न कृषि भुषण ,जिजामाता कृषि भुषण ,शेतीमित्र इ) | जाक्रं.कृआ/विप्र- ४/शेति.पु/मा.सु.२०१२/१५१/२०१ ३ कृषि आयुक्तालय, पुणे दि. ८/३/२०१३ | |
| ३. | राष्ट्रीय बायोगॅस विकास येाजना | शासन निर्णय क्रमांक बीजीएस २०१८/प्र.क्र.९०/यो-१/दि.०४ फेब्रुवारी २०१९ | |

कलम ४ (१) ब (v) नमुना क

कामाशी संबधित परिपत्रके

| अ.क्र. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख अभिप्राय | अभिप्रास (असल्यास) |
|--------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| १ | १)विशेश घटक ये ाजना ,टिएसपी ,ओटिएसपी २)गुणनियत्रंण ,परवाना,बियाणे तक्रार ३)बायोगॅस योजना ,शेती औजारे वाटप ४)पर्जन्यमान ,पिकपेरा ,नैसर्गिक आपत्ती ,शतीनिष्ठ शे तकरी | | |

कलम ४ (१)(ब)(V)नमुना ड

कृषि विभाग जिल्हा परिषद नंदुरबार कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | विषय | संबंधित व्यक्ती /पदनाम | अभिप्रास (असल्यास) |
|--------|---|---|-----------------------|
| १ | प्रशासकीय विषयक कामे | श्री पी बी शेडे , मोहिम अधिकारी | |
| २ | गुणवत्ता नियंत्रण ,पिक संरक्षण योजना , | श्री पी बी शेडे , मोहिम अधिकारी | |
| ३ | विशेष घटक योजना विषयक कामे | श्री ए पी निकुम ,जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो) | |
| ४ | प्रशासकीय बाबी हाताळणे व परिच्छेद पुर्ततेकामी पाठपुरावा करणे | श्री जी व्हि भामरे सहा.प्रशा. अधिकारी | |
| ५ | कर्मचा-याचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व वेळेत कामकाज करून घेणे ,माहितीच्या अधिका-यामध्ये प्राप्त अर्जावर माहिती वेळेवर संबंधितास दिली अथवा नाही यावर नियंत्रण ठेवणे मुद्दे पुर्तता करणे स्थायी आदेश संकलन अद्यावत करणे | श्री टी के पाटील ,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | |
| ६ | कार्यालयीन आस्थापना विषयक सर्व कामे व SCP योजना | श्री.ए.एम पहापळे वरि सहा | |
| ७ | लेखा विषयक सर्व कामे | श्री. एस.बी.बागुल क.ले.अ | |
| ८ | लेखा विषयक सर्व कामे OTSP/TSP योजना | श्री एस पी बोरसे कनि सहा (लेखा) | |
| ९ | कृषि पुरस्कार योजना ,विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना केंद्र /राज्य पुरस्कृत योजना व सेस फंड योजना पर्जन्यमान आकडेवारी बायोगॅस जलयुक्त शिवार अभियान विषयक कामकाज , | श्री व्हि एस राजपुत वरिष्ठ सहा,श्री. जे ए पाटील कनि सहा | |
| १०. | माहिती अधिकार ,चौकशी व सेवानिवृत्ती गोपनीय अहवाल वर्ग १ ते ३ अधिकारी /कर्मचारी दैनदिनी विषयक कामकाज व वार्षिक प्रशासन अहवाल व गुणवत्ता नियंत्रण विषयक सर्व कामे | श्रीमती एस जे भामरे कनिष्ठ सहा | |
| ११. | कृषि समिती मासिक सभा व त्याअनुषंगीक कामे व आवक -जावक टपाल | श्री पी व्हि पाटील कनिष्ठ सहा | |
| १२ | उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना ,आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम ,डोगरी विकास कार्यक्रम तेरावा वित्त आयोग शेतकरी मासिक योजना पिक पेरा कापणी प्रयोग ,पिक स्पर्धा ,पिक संरक्षण योजना इ.भाडार विषयक सर्व कामे व २०% खत साठा पडताळणी बियाणे उपलब्धता | श्रीमती जे के बोरसे कनिष्ठ सहा | |

कलम ४ (१)(ब)(V)नमुना इ

कृषि विभाग जिल्हा परिषद नंदुरबार कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती /पदनाम | अभिप्रास (असल्यास) |
|--------|--|---|---|--------------------|
| १ | आस्थाना विषयक व प्रशासकीय बाबी | प्रशासकीय विषयक कामे | श्री पी बी शेडे ,मोहिम अधिकारी | |
| २ | गुणवत्ता नियंत्रण ,पिक संरक्षण योजना ,संबंधित सर्व कागदपत्रे | गुणवत्ता नियंत्रण ,पिक संरक्षण योजना , | श्री पी बी शेडे ,मोहिम अधिकारी | |
| ३ | दारिद्र्य रेषेखालील शेतक-यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना | विशेष घटक योजना विषयक कामे | श्री ए पी निकुम ,जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्यो) | |
| ४ | प्रशासकीय बाबी हाताळणे व परिच्छेद पुर्ततेकामी पाठपुरावा करणे संबंधितचे सर्व कागदपत्रे | प्रशासकीय बाबी हाताळणे व परिच्छेद पुर्ततेकामी पाठपुरावा करणे | श्री जी व्हि भामरे सहा.प्रशासन अधिकारी | |
| ५ | प्रशासकीय बाबी हाताळणे व परिच्छेद पुर्ततेकामी पाठपुरावा करणे संबंधितचे सर्व कागदपत्रे | कर्मचा-याचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व वेळेत कामकाज करून घेणे ,माहितीच्या अधिका-यामध्ये प्राप्त अर्जावर माहिती वेळेवर संबंधितास दिली अथवा नाही यावर नियंत्रण ठेवणे मुद्दे पुर्तता करणे स्थायी आदेश संकलन अद्यावत करणे | श्री टी के पाटील ,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | |
| ६ | आस्थापना विषयक सर्व प्रकारची माहिती व कागदपत्रे नस्त्या व नोंदवहया SCP | कार्यालयीन आस्थापना विषयक सर्व कामे | श्री.ए.एम पहापळे वरि सहा, | |
| ७ | लेखा विषयक सर्व कामे व कागदपत्रे व अभिलेख OTSP/TSPयोजना नस्त्या व नोंदवहया | लेखा विषयक सर्व कामे | श्री एस पी बोरसे कनि सहा (लेखा) | |
| ८ | लेखा विषयक सर्व कामे | लेखा विषयक सर्व कामे | श्री. एस.बी.बागुल क.ले.अ | |
| ९ | कृषि पुरस्कार योजना ,विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना केंद्र /राज्य पुरस्कृत योजना व सेस फंड योजना पर्जन्यमान आकडेवारी बायोगॅस जलयुक्त शिवार अभियान विषयक कामकाज ,व | कृषि पुरस्कार योजना ,विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना केंद्र /राज्य पुरस्कृत योजना व सेस फंड योजना पर्जन्यमान आकडेवारी बायोगॅस जलयुक्त शिवार अभियान विषयक कामकाज , | श्री व्हि एस राजपुत वरिष्ठ सहा व श्री. जे.एफ.पाटील कनिष्ठ सहा | |

| अ.क्र. | दस्ताएवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती /पदनाम | अभिप्रास (असल्यास) |
|--------|--|---|------------------------------------|--------------------|
| | कागदपत्रे व अभिलेखे नस्त्या व नोंदवहया | | | |
| १०. | माहिती अधिकार ,चौकशी व सेवानिवृत्ती गोपनीय अहवाल वर्ग १ ते ३ अधिकारी /कर्मचारी दैनदिनी विषयक कामकाज व वार्षिक प्रशासन अहवाल बाबतची कागदपत्रे व अभिलेखे नस्त्या व नोंदवहया | माहिती अधिकार ,चौकशी व सेवानिवृत्ती गोपनीय अहवाल वर्ग १ ते ३ अधिकारी /कर्मचारी दैनदिनी विषयक कामकाज व वार्षिक प्रशासन अहवाल व गुणवत्ता नियंत्रण विषयक परवानाविषयक कामे | श्रीमती एस जे भामरे कनिष्ठ सहा | |
| ११. | कृषि समिती मा िसिक सभा व त्याअनुषंगीक कामे व अभिलेखे व नस्त्या व नोंदवहया | कृषि समिती मा िसिक सभा व त्याअनुषंगीक कामे | श्री पी व्दि पाटील कनिष्ठ सहा | |
| १२ | उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना ,आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम ,डोगरी विकास कार्यक्रम तेरावा वित्त आयोग शेतकरी मासिक योजना पिक पेरा कापणी प्रयोग ,पिक स्पर्धा ,पिक संरक्षण योजना इ.कागदपत्रे व अभिलेखे व नस्त्या व नोंदवहया | उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना ,आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम ,डोगरी विकास कार्यक्रम तेरावा वित्त आयोग शेतकरी मासिक योजना पिक पेरा कापणी प्रयोग ,पिक स्पर्धा ,पिक संरक्षण योजना व २०% खत साठा पडताळणी बियाणे उपलब्धत इ. | श्रीमती जे के बोरसे कनिष्ठ सहा | |
| १३ | आवक -जावक रजिस्टर व अभिलेखे | आवक -जावक टपाल | श्री पी व्दि पाटील कनिष्ठ सहा | |
| १४ | लेखा विषयक सर्व कामे , भाडार विषयक सर्व कामे व अभिलेखे | लेखा विषयक सर्व कामे , भाडार विषयक सर्व कामे | श्री एस पी बोरसे कनिष्ठ सहा (लेखा) | |

कलम ४ (१) (अ) (vi)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क ,व्हाउचर इ . | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|--------|--|---|---------------------------|------------------------------|
| १ | कृषि अधिकारी या पदांची पदोन्नती बाबत | नस्ती | अ | अमर्याद |
| २ | श्री आर एम अहिरे वि.अ.कृषि यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३ | कृषि अधिकारी वर्ग ३ या संवर्गा ची जेष्ठता सुची | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ४ | कृषि अधिकारी वर्ग ३ या संवर्गा ची जेष्ठता सुची सन १९९९ ते २००७ | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५ | श्री एस के मोरे जि.कृ अ (सा) यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ६ | सेवा जेष्ठता यादी सन २००१ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७ | श्री एस डी गावीत कनि.सहा यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८ | अनुशेष भरती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ९ | तृतीय श्रेणी वर्ग प्रशिक्षण | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १० | लेखा विषयक प्रशिक्षणासाठी कर्मचारी पाठविणे बाबत | नस्ती | अ | अमर्याद |
| ११ | श्री गोडेस्वार कृ वि अ यांचे प्रशिक्षणकालावधीत कामकाज सोपविणे बाबत | नस्ती | अ | अमर्याद |
| १२ | श्री ए ए पाटील यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १३ | आस्थापना विभाग कार्यभार हस्तांतरण | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १४ | श्री एस जी तांबोळी कनिष्ठ सहा | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १५ | श्री एस जी तांबोळी क.सहा | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १६ | मासिक अहवाल २००४ | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| १७ | श्री पी एस चौधरी वा चा यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १०वर्ष |
| १८ | पदाबाबतमाहिती सन २००५ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| १९ | सन २००५-२००९ मधिल सेवा निवृत्ती विषयक माहिती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २० | मा.विभागीय आयुक्त तपासणी मुद्दे सन २००५ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २१ | श्री एम टी गोडेस्वार कृषि विकास अधिकारी वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २२ | श्री व्ही बी फुलपगारे परिचर वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २३ | वार्षिक प्रशासन अहवाल | नस्ती | ब | १० वर्ष |

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क ,व्हाउचर इ . | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|--------|---|---|---------------------------|------------------------------|
| २४ | श्रीम अर्चना चव्हाण परिचर यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २५ | श्री जी पी साळवे यांना वि घ यो चार्ज दिले बाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २६ | कृषि अधिकारी व वि अ (कृषि) यांचा आकृतीबंध निर्धारण | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २७ | जि.प.कृषि विभागाकडील वर्ग १ व वर्ग २ रिक्त पदाबाबत माहिती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २८ | वि घ यो अंतर्गत मंजुर पदे | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| २९ | श्री एल जे पावरा कक्ष अधिकारी यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३० | अनाधिकृत गैरहजर बाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३१ | श्री एस जी तांबोळी क सहा यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३२ | श्री ए व्ही ई शी कक्ष अधिकारी यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३३ | श्री एस आर पाडवी मोहिम अधिकारी | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३४ | अनुशेष रिक्त पदे भरणे बाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३५ | दि२४/७/२००७ ते २५/७/२००७ संपाबाबत माहिती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३६ | श्री व्ही बी फुलपगारे परिचर यांची आंतरजिल्हा बदली बाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३७ | यशवंत पंचायत राज अभियान सन २००६-२००७ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ३८ | मर्यादित स्पर्धात्मक परिक्षा नस्ती | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ३९ | श्री गौरव भट्ट अहिरे याचे भरती उच्च न्यायालयीन प्रकरणे क्र.१८९५५/६०६९ | नस्ती | अ | अमर्यादीत |
| ४० | विस्तार अधिकारी कृषि वर्ग ३ सरळसेवा भरती प्रक्रिया २००८ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४१ | कृषि अधिकारी कृषि वर्ग ३ सरळसेवा भरती प्रक्रिया २००८ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४२ | श्री आर बी वळवी क सहा | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४३ | कृषि अधिकारी /वि अ कृषि या संवर्गाना पदोन्नती देण्याबाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४४ | श्री पी एन झाल्टे कनि सहा यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४५ | श्री आर एम बागुल क सहा यांची वैयक्तिक नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४६ | श्री के बी पटेल वि अ कृषि परिक्षेस बसणेची परवानगी मिळणे बाबत नस्ती | नस्ती | ब | १० वर्ष |

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क ,व्हाउचर इ . | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|--------|---|---|---------------------------|------------------------------|
| ४७ | विस्तार अधिकारी कृषि सेवा जेष्ठता सुची | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४८ | कृषि अधिकारी सेवा जेष्ठता सुची | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ४९ | TSP/OTPS/SCP २००५-०६ चा कार्यकम | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५० | OTSP यांजने अंतर्गत श्री आधार वेडु पाटील हो.त.रनाळा यांचा तक्रारी | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५१ | बागायती विहिरीच्या सद्य स्थिती बाबत | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५२ | तुषार सिंचन संच तपासणी अहवाल | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५३ | TSP/OTPS/SCP सुधारीत शेती औजारांची मागणी | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५४ | विघयो-विघयो अंतर्गत नविन विही पुर्ण झालेल्या लाभधारकाची यादी | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५५ | ओटीएसपी योजने अंतर्गत नविन विहीर मंजूर पुर्ण झालेल्या लाभ धारकांची यादी | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५६ | TSP/OTSP/SCP सन २००६-०७मध्ये निवडलेल्या लाभार्थ्यांची मागणी | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५७ | TSPअंतर्गत तळोदा प्रकल्पातील धडगाव व अक्कलकुवा तालुक्यातील अल्पभुधारक शेतक-यांना सोयाबीन लागवडी करिता अनुदानाची योलना | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५८ | मयत वारस लाभार्थी निवड | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ५९ | OTSPयोजने अंतर्गत सन २००५-०६ मध्ये लाभनिहाय व घटकनिहाय लाभाची माहिती | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६० | TSPअंतर्गत सन २००५-०६ मध्ये लाभनिहाय व घटकनिहाय लाभाची माहिती | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६१ | TSP/OTSP/SCP अंतर्गत सन २००४-०५ मध्ये निवडलेल्या लाभार्थ्यांना लाभ देणे | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६२ | पं.स.तळोदा निकषात न बसणारे प्रस्ताव सादर करणे बाबत | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६३ | अनु.जाती/जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६४ | लाभार्थी निहाय लाभ दिलेले लाभार्थी गटाकडील माहिती | नस्ती | क | ५ वर्ष |
| ६५ | कृषी निविष्टा व सुधारीत शेती औजारे मागणी प्रस्ताव फाईल व अनुदान वितरण (OTSP) | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ६६ | कृषी निविष्टा व सुधारीत शेती | नस्ती | ब | १० वर्ष |

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क ,व्हाउचर इ . | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|--------|---|---|---------------------------|------------------------------|
| | ओजारे मागणी प्रस्ताव व अनुदान वितरण (SCP) | | | |
| ६७ | आर्थिक नियोजन | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ६८ | अनुदान वितरणाबाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ६९ | TSPअनुदान वितरीत करणे | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७० | SCPअनुदान वितरीत करणे | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७१ | कृषी विभाग जि.प.मार्फत सन २००५-०६ वर्षांत राबविलेल्या योजनांचा आर्थिक बाबींचा आढावा | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७२ | नियोजन २००७-०८ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७३ | नियोजन २००६-०८ | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७४ | SCP/TSP/OTSPसन २००६-०७ मध्ये निवडलेल्या लाभार्थ्यांचे नियोजन | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७५ | सन २००५-०६ मध्ये निवडलेल्या लाभधारकांना २००६-०७ मध्ये द्यावयाचा लाभाचे नियोजन | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७६ | OTSPयोजनांतर्गत सन २००४-०५ मध्ये निवडलेल्या लाभधारकांना प्रलंबित देय अनुदानाची माहिती | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७७ | TSP/ SCP /OTSP बाबनिहाय महिना निहाय नियोजन | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७८ | SCP/TSPतपासणी अहवाल | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ७९ | सन २००७-०८ चे नियोजन | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८० | सुधारीत कॅशफ्लो प्रमाणे अनुदान वितरण बाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८१ | आदिवासी जमातींना करण्यात येत असलेल्या पतपुरवठ्याचे मुल्यमापनाबाबत | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८२ | मासिक प्रगती अहवाल | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८३ | अनुसूचित जमाती क्षेत्राबाहेरिल उपयोजना (OTSP) | नस्ती | ब | १० वर्ष |
| ८४ | TSP/OTSP/SCP लाभार्थी निव्वड यादी | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ८५ | लाभार्थी निवड यादी | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ८६ | विघयो मासिक खर्च अहवाल | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ८७ | नविन लाभार्थी निवडी बाबत | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ८८ | TSP/OTSP सन २००२-०३ लाभार्थी याद्या | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ८९ | TSP योजना नस्ती | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९० | मार्च २००३ अखेर अंतिम खर्च अहवाल(OTSP) २००२-०३ | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९१ | मार्च २००३ अखेर अंतिम खर्च अहवाल (TSP) | नस्ती | अ | अमार्यादीत |

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क ,व्हाउचर इ . | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|--------|--|---|---------------------------|------------------------------|
| ९२ | TSP/OTSP/SCP मासिक प्रगती अहवाल | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९३ | अडीअडचणी बाबत व तळोदा येथील बैलजोडी खरेदी बाबत | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९४ | नियोजन TSP/OTSP | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९५ | TSP/OTSP/SCP मयत वारस निवडुन लाभ देणे बाबत | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९६ | कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना लाभार्थी यादी | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९७ | विधयो सन २००५-०६ मधील २० लाभार्थ्यांना दारिद्र्य रेषेची अट सुट मिळणे बाबत | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९८ | TSP/OTSP लाभार्थीनिहाय लाभाची माहिती व २००५-०६ मध्ये द्यावयाचा लाभ | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| ९९ | TSP/OTSP/SCP मासिक खर्चाचे अहवाल | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| १०० | कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना अंतर्गत लाभ दिलेले लाभार्थीबाबतमाहिती | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| १०१ | विधानसभा तारांकीत प्रश्न | नस्ती | अ | अमार्यादीत |
| १०२ | मयत वारस प्रस्ताव | नस्ती | अ | अमार्यादीत |

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

- १) कृषि विभागामार्फत विविध योजना तांत्रिक ,सल्ला जनसामान्यपर्यंत पोहचविण्यासाठी व्यापक प्रमाणावर प्रसिध्दी केली जाते.
- २) वृत्तपत्रात बातमी ,आवाहन देणे, सोशल मीडिया वर माहिती प्रसारीत करणे, कृषि सेवा केंद्रावर माहिती फलक लावणे,महत्वाची शासकीय कार्यालये व गर्दीच्या ठिकाणी फ्लेक्स बोर्ड लावून माहितीचे प्रसारण केला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समिती सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट्ये | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही | सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|--|---|---|--|--|
| १ | कृषि समिती | <p>सर्व सन्मा सदस्य</p> <p>श्री. सुहास वेच्या नाईक उपाध्यक्ष</p> <p>१)श्रीम.मायावती निलेश गावीत</p> <p>२)श्री वेस्ता महारु पावरा</p> <p>३)श्रीमती सविता सुरेश गावीत</p> <p>४)श्री गोविंद तुकाराम ठाकरे</p> <p>५)श्री.बिजा बावा वसावे</p> <p>६)श्रीम.सुनिता नरेश नाईक</p> <p>७)श्री नितेश रामसिंग वळवी</p> <p>८)श्री सागर सुधाकर धमाणे</p> <p>९)श्री अंकुश सुभाष गावीत</p> <p>१०)श्रीम.कुमुदिनी विजयकुमार गावीत</p> <p>११)कृषि विकास अधिकारी सदस्य सचिव</p> | <p>कृषि विभागाकडील लाखापर्यंतच्या विकास कामांना मान्यता देणे प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत ठराव करणे सन्मा सदस्यानी उपस्थित केलेल्या आयत्या वेळेच्या प्रस्तावास मंजूरी देणेबाबत विचारविनिमय करणे तसेच इतर आलेल्या प्रस्तावांसंदर्भात ठराव करणे</p> | <p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधिल क्र.११९(१) नुसार महिन्यातुन १ वेळा आवश्यक ते नुसार दोनदा</p> | नाही | <p>आहे.तसेच सभेचे कार्यवृत्त सन्मा पदाधिकारी सन्मा सदस्यांना माहितीस्तव देण्यात येते</p> |

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ब)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्टय | किती वेळा सभा घेण्यात आली | सभा जनसासमान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| १ | कृषि समिती | १०+१ | दरमहा एक सभा होणे आवश्यक | प्रत्येक महिन्याला एकुण वर्षात १२ सभा | नाही | होय |

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव ,पत्ते व त्याचं मासिक वेतन करणे.

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग | या कार्यालयात रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकूण वेतन |
|---------|-------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------|------------------|-----------|
| १ | कृषि विकास अधिकारी | श्री.पी एस लाटे | वर्ग-१ | १४/०६/२०१७ | ०२५६४-२१०२३७ | ८०६४१ |
| २ | जिल्हा कृषि अधिकारी (सा) | श्री यु एस पाटील | वर्ग-२ | २७/५/२०१३ | ०२५६४-२१०२३७ | रिक्त पद |
| ३ | जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो) | श्री ए पी निकूम | वर्ग-२ | ९/६/२०१४ | ०२५६४-२१०२३७ | ७७७५४ |
| ४ | मोहिम अधिकारी | श्री पी बी शेंडे | वर्ग-२ | १६/८/२०१४ | ०२५६४-२१०२३७ | ६५२९४ |
| ५ | सहा प्रशासन अधिकारी | श्री.ग व भामरे | वर्ग-३ | ०६/०८/२०१५ | ०२५६४-२१०२३७ | ५५९११ |
| ६ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | श्री.तु.का.पाटील | वर्ग-३ | ८/६/२०१५ | ०२५६४-२१०२३७ | ४९६१३ |
| ७ | कनिष्ठ लेखाधिकारी | श्री.एस.बी.बागुल | वर्ग-३ | १/६/२०१५ | ०२५६४-२१०२३७ | ५४४३३ |
| ८ | वरिष्ठ सहा (मंत्रा) | श्री.ए एम पहापळे | वर्ग-३ | ०७/०६/२०१७ | ०२५६४-२१०२३७ | ४३९८१ |
| ९ | वरिष्ठ सहा (मंत्रा) | श्री व्हि एस राजपुत | वर्ग-३ | २३/१/२०१२ | ०२५६४-२१०२३७ | ३३५९४ |
| १० | वरिष्ठ सहा (लेखा) | | | | | रिक्त पद |
| ११ | कनिष्ठ सहा (म) | श्रीम एस जे भामरे | वर्ग-३ | २/६/२०१४ | ०२५६४-२१०२३७ | ३४३५२ |
| १२ | कनिष्ठ सहा (म) | श्रीमती जे के बोरसे | वर्ग-३ | २/२/२०१५ | ०२५६४-२१०२३७ | ३६४२३ |
| १३ | कनिष्ठ सहा (म) | श्री पी व्हि पाटील | वर्ग-३ | १८/११/२०१४ | ०२५६४-२१०२३७ | ३२१७६ |
| १४ | कनिष्ठ सहा (म) | श्री.जे एफ पाटील | वर्ग-३ | २/२/२०१५ | ०२५६४-२१०२३७ | ३१५७१ |
| १५ | कनिष्ठ सहा (ले) | श्री एस पी बोरसे | वर्ग-३ | ३/१/२०१४ | ०२५६४-०२३७ | ३३०५८ |
| १६ | परिचर | श्रीम ए एस माळी | वर्ग-४ | २६/६/२०१२ | ०२५६४-२१०२३७ | २८५२२ |
| १७ | परिचर | श्रीम के एन पवार | वर्ग-४ | १७/६/२००८ | ०२५६४-२१०२३७ | २५१८७ |
| १८ | परिचर | श्री एम ए.पवार | वर्ग-४ | | ०२५६४-२१०२३७ | २३९४४ |
| १९ | कृषि अधिकारी | श्री आर डी वाघ | वर्ग-३ | | ०२५९५- | ७८६०७ |

| | | | | | | |
|----|--------------|----------------------|--------|-----------|------------------|-------|
| | | | | | २२०२२५ | |
| २० | कृषि अधिकारी | श्री एन बी सुर्यवंशी | वर्ग-३ | ७/१/२००९ | ०२५६५- २२३५३७ | ५५४०१ |
| २१ | कृषि अधिकारी | श्री एम एस वळवी | वर्ग-३ | | ०२५६७- २३२२३२ | ६८२२० |
| २२ | कृषि अधिकारी | श्री ए जी कागणे | वर्ग-३ | २१/५/२०१२ | ०२५६७- २५२२२२ | ४२४८२ |
| २३ | कृषि अधिकारी | श्री.आर.जे.सावळे | वर्ग-३ | | ०२५६४- २२२२४८ | ५५९२७ |
| २४ | कृषि अधिकारी | श्री एस वाय कोकणी | वर्ग-३ | | ०२५६९- २३००२५ | ६५६३७ |

कलम ४ (१) (ब) (ख)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|--------|-------------------------------|--------------|---|---|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | कृषि विकास अधिकारी | १५६००-३९१०० | माहे जानेवारी २०१८ पासुन महागाई भत्ता १३९ टक्के दराने अदा करणेत आहे | अधिकारी व कर्मचारी यांची प्रशासकीय बदली झाल्यास त्यांना नियमानुसार बदली प्रवासभत्ता दिला जातो .शासकीय कामांसाठी प्रवास केल्यास प्रवासभत्ता देण्यात येतो | नाही |
| २ | जिल्हा कृषि अधिकारी (सा) | १५६००-३९१०० | | | |
| ३ | जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो) | १५६००-३९१०० | | | |
| ४ | मोहिम अधिकारी | १५६००-३९१०० | | | |
| ५ | सहा प्रशासन अधिकारी | ९३००-३४८०० | | | |
| ६ | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | ९३००-३४८०० | | | |
| ७ | कनिष्ठ लेखाधिकारी | ९३००-३४८०० | | | |
| ८ | वरिष्ठ सहा (मंत्रा) | ९३००-३४८०० | | | |
| ९ | कनिष्ठ सहा (म) | ५२००-२०२०० | | | |
| १० | कनिष्ठ सहा (ले) | ५२००-२०२०० | | | |
| ११ | परिचर | ४४००-७४४० | | | |
| १२ | कृषि अधिकारी | ९३००-३४८०० | | | |

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशात करणे

- १) अंदाज पत्रकांच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------|--------|---|-------------------------------------|----------|
| १ | २४०१-०१६३ | शासकीय | कर्मचारी /अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| २ | २४०१-२४४२ | शासकीय | कृषि अधिकारी (विधयो) यांचे वेतन व भत्ते | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| ३ | २४०१-२१८४ | शासकीय | आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातर्गत | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| ४ | २४०१-१९६५ | शासकीय | आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| ५ | २४०१-१११४ | शासकीय | विशेष घटक योजना | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| ६ | २४०१-६२८८ | शासकीय | पिक संरक्षण योजना (सर्वसाधारणत्र | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |
| ७ | २८१०-००१६ | शासकीय | राष्ट्रीय बायोगॅस | शासनास प्रस्ताव सादर केला जातो | |

कलम ४ (१)(ब)(Xii) नमुना (ब)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमांचे नांव -जिल्हा नियोजन मंडळ पुरस्कृत पिक संरक्षण (फलोत्पादन) योजना

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता | अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | |
|--------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| | - | - | - | दुष्काळ सदृश्य परिस्थितीमुळे गटाकडून शेतक-यांची औषध मागणी निरंक असल्यामुळे योजना रद्दब्रविण्यात आलेली नाही |

योजना/कार्यक्रमांचे नांव राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता | अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | |
|--------|----------------------------|--|--|--|
| | सोबत जोडली आहे | रु.१२०००/- प्रति संयंत्र सर्वसाधारण लाभार्थ्यांसाठी व रु.१३०००/- अनु.जाती /अनु जमाती लाभार्थ्यांसाठी व शौचालय जोडणी केल्यास रु.१६००/- अतिरिक्त | बायोगॅस संयंत्राचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांकडे गुरे असणे आवश्यक | |

सदर

सन 2018-19

| अ. | | (.) |
|----|--|--------------------|
| 1 | | 250000/- |
| 2 | | 50000/- |
| 3 | | 20000/- |
| 4 | | 10000/- |
| 5 | | 100000/- |
| 6 | | 50000/- 25000/- |
| 7 | | 20000/- |

1)

2)

3)

इतर

0.20

0.40

4)

. 150000/-

(/)

सदर

सन 2018-19

| अ. | | (.) |
|----|--|--------------------|
| 1 | | 250000/- |
| 2 | | 50000/- |
| 3 | | 20000/- |
| 4 | | 10000/- |
| 5 | | 100000/- |
| 6 | | 50000/- 25000/- |
| 7 | | 500/- |
| 8 | | 20000/- |
| 9 | | 30000/- |

1)

2)

3)

इतर

0.20

0.40

4)

. 150000/-

कलम ४ (१)(ब)(Xiv)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .चालु वर्षाकरीता

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात | माहिती मिळावी याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| १ | अ वर्ग | कृषि विभागाच्या संबंधित विषय | लेखे स्वरूपात /सी डी /इतर | प्रत्यक्ष अथवा मागणी नुसार | कृषि विकास अधिकारी |

१)ई-मेल

२)सिडी

३)पेन ड्राईव्ह

४)इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

कलम ४ (१)(ब)(XV)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१)भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -कार्यालय सुरु असलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत

२)वेबसाईट विषय माहिती - निरंक

३)कालसेटर विषय माहिती -निरंक

४)अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -अ ब क ड वर्गीकरणाचे कामकाज सुरु आहे.

५)कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती-शाखा निहाय नोंदवहया व कागदपत्र उपलब्ध आहे

६)नमुन मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -शाखा निहाय नमुना उपलब्ध आहे

७)सुचना फलकांची माहिती - सुचना फलक लावण्यात आले आहेत.

८)ग्रंथालय विषय माहिती- मागणीनुसार

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|--------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------|
| १ | मागणी नुसार आवश्यक ते कागदपत्रे पुरविणे | कार्यालय सुरु असलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत | माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ नुसार | मुख्यालय जिल्हा परिषद नंदुरबार | संबंधित कर्मचारी | खाते प्रमुख |

कलम ४ (१)(ब)(XVI)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

संदर्भ-म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद,नंदुरबार यांचेकडील आदेश

क्र.जिपन/साप्रवि/प्रशा/३७६/२०१४ नंदुरबार दिनांक १/८/२०१४

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|--------|------------------------------|---------------|--------------|---|--|--------------------|
| १ | श्री पी बी शेंडे | मोहिम अधिकारी | जिल्हा | कृषि विभाग जि.प.नंदुरबार ०२५६४- २१०२३७ | adozpnandurbar@gmail.com | कृषि विकास अधिकारी |

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल |
|--------|--------------------------------------|---------------------|--------------|---|--|
| २ | श्री.जी.व्ही.भामरे | सहा.प्रशासन अधिकारी | जिल्हा | कृषि विभाग जि.प.नंदुरबार ०२५६४- २१०२३७ | adozpnandurbar@gmail.com |


क अपिलीय अधिकारी

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार |
|--------|-----------------------|--------------------|--------------|---|--|--------------------------------------|
| ३ | श्री.पी.एस.लाटे | कृषि विकास अधिकारी | जिल्हा | कृषि विभाग जि.प.नंदुरबार ०२५६४- २१०२३७ | adozpnandurbar@gmail.com | सहा.प्रशासन अधिकारी |

कलम ४ (१)(ब)(Xvii)

नंदुरबार जिल्हा परिषद येथील कृषि विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

| अ.क्र. | विषय |
|--------|---|
| १ | कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल |
| २ | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल |
| ३ | निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन |
| ४ | कृषि विभागाची संबंधित नियम /अधिनियम /शासन निर्णय |
| ५ | कृषि विभागात उपलब्ध दस्तऐवजाची माहिती |
| ६ | कार्यालयाशी संबंधित समिती /अधिसभा/परिषदा व संस्थान यादी |
| ७ | कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती (वेतनश्रेणी व अनुज्ञेय भत्ते) |
| ८ | कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते वेतन इ ची माहिती |
| ९ | कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल |
| १० | कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दती व कार्यपध्दती लाभार्थ्याची विस्तृत माहिती |
| ११ | कार्यालयात मिळणारा परवाना ,परवानगी सवलती तपशिलवार माहिती |
| १२ | कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेल्या माहिती |
| १३ | कार्यालयात उनलब्ध सुविधाचा तक्ता |
| १४ | कार्यालयातील शासकीय अधिकारी /सहा शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी |


 (पी.एस.लाटे)
 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, नंदुरबार