

माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५

प्रशासन विभाग

पंचायत समिती, नवापूर

तर्फे प्रसिध्द केलेली माहिती

प्रसिध्दी दिनांक ३ / १ / २०१९

कलम ४(१)(b)(I)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार अंतर्गत नवापूर येथील पंचायत समिती
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	पंचायत समिती, नवापूर
पत्ता	:-	पंचायत समिती, नवापूर ता. नवापूर जि. नंदुरबार
कार्यालय प्रमुख	:-	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रशासन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	:-	नवापूर तालुका भौगोलिक / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	:-	ग्रामिण भागाचा विकास करणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	शासनाच्या योजना राबविणे
धोरण	:-	ग्रामिण भागाचा विकास करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	
कार्य	:-	
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	
मालमत्तेचा तपशील - जिल्हा परिषद मालकी इमारती व	:-	
जागेचा तपशील		
उपलब्ध सेवा	:-	
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक	:-	
स्तरावरचे तपशील		
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	दुरध्वनी क्रमांक - ०२५६९ - २५००२३ कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	शासकीय नियमानुसार तसेच महिन्यातील सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सोमवार ते शनिवार ९.४५ ते ५.४५

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

नवापूर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

पंचायत समिती, नवापूर आस्थापना विभाग (प्रशासन)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानु र	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	प्रशासकीय १) किरकोळ रजा वर्ग-३, वर्ग-४	१) म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नंदुरबार यांचे कडील आदेश क्र.जिपनं/साप्रवि/आस्था- १/८३१५/नंदुरबार दि.१३/५/१९९९ २) म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद नंदुरबार यांचेकडील आदेश साप्रवि/आस्था-१/३१६/२०१५ दि. ११/०३/२०१५	म. गट विकास अधिकारी यांना रजा मंजूरी बाबत संपुर्ण अधिकार
		२) दिर्घ मुदतीच्या रजा, अर्जित रजा, परावर्तीत रजा, विशेष रजा, विना वेतन रजा तसेच सेवा निवृत्ती नंतरचे रजा रोखीकरण		

कलम ४ (१) (b) (ii)
नमुना (अ)

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानु र	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नियम ९८	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानु र	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहा.प्रशा.अधि.	प्रशासन विभाग/ आरोग्य/ समाज कल्याण/पशुसंवर्धन/ग्राप/ विभागाचे कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे म.ग.वि.अ. यांनी सोपविलेली कामे करणे कार्यालय अधीक्षक यांना नेमून दिलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे म.ग.वि.अ. यांच्या दौऱ्याच्या वेळी प्रतिनिधी म्हणून सर्व कामकाज करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
२	कनि.प्रशा.अधि -१	बांधकाम/ लघुसिंचन विभागाचे कार्यालयीन कामावर देखरेख ठेवणे आर.आर.सी.आर. पंधरवाडे अहवाल एकत्रित करणे, माहितीचा अधिकार इ. बाबत वरिष्ठाकडे अहवाल सादर करणे. सेवा निवृत्ती प्रस्ताव वेळेवर पाठविणेची खबरदारी घेणे	कार्यालयीन आदेशानुसार	
३	कनि.प्रशा.अधि -२	शिक्षण विभागाकडील टपाल पाहणे वेतन पत्रकातील त्रुटीची पुर्तता करून वेळेवर सादर करणेची खबरदारी घेणे शक्य पुर्तता व शिक्षण विभागाकडील विविध योजने अंतर्गत पत्र व्यवहार व्यवस्थितरित्या करणे सेवानिवृत्ती प्रस्ताव वेळेवर पाठविण्याची खबरदारी घेणे इ. कामे करावी	कार्यालयीन आदेशानुसार	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य आस्थापना		
५	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन		
६	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती सभा, भांडारपाल		
७	कनिष्ठ सहाय्यक	पेंशन विभाग		
८	कनिष्ठ सहाय्यक	समाज कल्याण विभागाची योजनाची कामे		
९	कनिष्ठ सहाय्यक	जन्म-मृत्यु नोंदी		
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक बारनिशी		
११	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत आस्थापना		
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन विभाग आस्थापना		
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	रोखपाल		
१४	कनि. लेखाधिकारी	लेखाविषयी कामकाज		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:-
संबंधित तरतूद	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानु ार	अभिप्राय
१)	चौकशी	सहा महिन्यांच्या आत		
२)	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	सहा महिन्यांच्या आत		
३)	तातडीची प्रकरणे	३ दिवसा मध्ये		
४)	इतर प्रकरणे	१५ दिवसात		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		----- निरंक -----		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
		----- निरंक -----		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	नियम १९८१	
२)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा	नियम १९६८	
३)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)	नियम १९८२	
४)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी	नियम १९६६	
५)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन)	नियम १९९८	
६)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (वर्तणुक) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)	नियम १९६७ नियम १९६४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुरू करणे बाबत	शासन निर्णय क्र.डीआआय/२०८१/४७०१/एडीएम/५ दिनांक २६ एप्रिल १९८२	
२)	जि. प. कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय गटविमा योजना १९९० सुरू करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.ग्राविवि/क्र.विमा/१०९०/प्र-२८०/१८ दिनांक १/९/१९९०	
३)	चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास प्रवास सवलत	शासन निर्णय क्र.रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५/ दिनांक २८/३/१९९५	
४)	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचारी यांना १ जानेवारी १९९५ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता	शासन निर्णय क्र.मभवा/११९५/१४/सेवा-१०/ दिनांक २६ एप्रिल १९९५	
५)	१०८६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतन /कनिष्ठ निवृत्ती वेतन धारकांना निवृत्ती वेतनात / कु. नि. वेतनात सुधारणा	शासन निर्णय क्र.सेविने/१०९९/३०४/सेवा-४/ दिनांक १५/११/१९९९	
६)	अर्जित रजा साठीविणे व रजेचे रोखीकरण करणे याच्या कमाल मर्यादा वाढविण्या बाबत.	शासन निर्णय क्र.अ/रजा/२४०१/०८/सेवा-९ दिनांक १५ जानेवारी २००१	
७)	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवाअंतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे.	शासन निर्णय क्र.वेतन/९९/प्रक्र.२/९९ सेवा-३ दिनांक २० जूलै २००१	
८)	गट क व ड वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुंठीतता घालविण्या संबंधी योजना	शासन निर्णय क्र. वेतन/२०००/प्रक्र.१०/सेवा-३ दिनांक ३/८/२००१	
९)	विशेष असधारण रजा योजना	शासन निर्णय क्र.अरजा/२४०२/२५/सेवा-८/ दिनांक ७/१०/२००२	
१०)	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थाईपद / स्थाईत्व प्रमाणपत्र धारण केलेल्या असल्या संबंधीची अट	शासन निर्णय क्र.सेविने/१००१/३३८/सेवा-४/ दिनांक २ जून २००३	
११)	जि. प. कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे.	शासन निर्णय क्र.विम/२००२/प्रक्र.१३६/आस्था५/(१८) दिनांक १९ जून २००३.	
१२)	महागाई भत्ता वाढ ९०%	शासन निर्णय क्र मभवा- १११३/प्र.क्र.१८/सेवा-९ दि. ०८/१०/२०१३	
१३)	महागाई भत्ता वाढ १००%	शासन निर्णय क्र मभवा-	

		१११३/प्र.क्र.१२/सेवा-९ दि. ०७/०५/२०१४	
१४)	महागाई भत्ता वाढ १०७%	शासन निर्णय क्र मभवा- १११४/प्र.क्र.१२/सेवा-९ दि. ०७/०२/२०१५	
१५)	महागाई भत्ता वाढ ११३%	शासन निर्णय क्र मभवा- २०१५/प्र.क्र.४२/सेवा-९ दि. १५/१०/२०१५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती, नवापूर येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	सेवानिवृत्त होणारे शासकीय कर्मचाऱ्यांना निवृत्ती वेता विषयक ला १ वेळैवर अदा करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.सेविने/१०९७/२७/सेवा-४/ दिनांक ३१ मे १९९७	
२)	सुधारित वेतन श्रेणीतील दि. १ जानेवारी १९८६ रोजीचे वेतन निश्चिती	शासन निर्णय क्र.वेपुर/१२८८/५८९/सेवा-१०/ दिनांक २०/१०/१९८८	
३)	महाराष्ट्र नागरीसेवा (सुधारित वेतन) नियम १९८८ वेतन निश्चिती संबंधित सुचना	शासन निर्णय क्र.वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१६/सेवा-१०/ दिनांक ५ जानेवारी १९९९	
४)	राज्य शासकीय निवृत्ती वेतनधारक कु.नि.वे.धारक नि.वे. / पु.नि.वे. सुधारणा करणे बाबत अंमलबजावणी संदर्भात सुचना	शासन निर्णय क्र.सेविने/१०९९/३४४/सेवा-४/ दिनांक ५ जानेवारी २०००	
५)	अंध अस्तिव्यंगाने अंधू आणि कणाच्या विकाराने पिडीत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना वाहतूक भत्ता मंजूर करण्या बाबत तुरतूदी	शासन निर्णय क्र.वाहभ/१३००/प्रक्र.४४/सेवा-५/ दिनांक ४ जून २००१	
६)	मुळ वेतनाच्या ५० टक्के एवढा महागाई भत्ता मुळ वेतनात विलिन करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.१००४/प्र.क्र.४४/सेवा-५/ दिनांक १४ जानेवारी २००५	
७)	परदेश दौऱ्यावर जाणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी वैयक्तिक घेतलेल्या अनुज्ञेयते बाबते.	शासन निर्णय क्र.१०००/प्रक्र.७७/सेवा-५ दिनांक ६/१२/२००४	
८)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये दि. १ जानेवारी २००६ वेतन निश्चिती संबंधित सुचना	शासन निर्णय क्र. डिएसआर २००९/प्र.क्र./६१/आस्था-०५ दि.२० मे २००९	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयातील आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
आस्थापना शाखेशी संबंधित नाही			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालय (प्रशासन व ग्रामपंचायत)
विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाच्या प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	६० १५१ ०९	मुळसेवा पुस्तक नस्ती नोंदवही	आस्थापना -१ (कनिष्ठ सहाय्यक)	पंचायत समिती, नवापूर
२	४२ २	नोंदवही नस्ती	आवक जावक बारनिशी	
३	२८३	पी.पी.ओ.	प्रशासन (कनिष्ठ सहाय्यक)	
४	१५४ ५ ३	जन्म /मृत्यु नोंदवही नस्ती नोंदवही	समाज कल्याण (कनिष्ठ सहाय्यक)	
५	५२ १४५ ११	मुळ सेवा पुस्तक नस्ती नोंदवही	ग्रामपंचायत विभाग (कनिष्ठ सहाय्यक)	
६	२३ ३७	नस्ती नोंदवही	प्रशासन-१ वरिष्ठ सहाय्यक	

कलम ४ (१) (ब) (vi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	मुळसेवा पुस्तक	नोंदपुस्तक	अ	अमर्यादित
२)	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	अ	
३)	पगार बिल	व्हाऊचर	अ	
४)	नेमणूक आदेश	नस्ती	अ	
५)	जेष्ठता सुची	नस्ती	अ	
६)	स्थायी आदेश सेविका	नस्ती	अ	
७)	महालेखापाल यांचे कडील आक्षेप व पुर्तते संबंधी स्थायी आदेश नस्ती	नस्ती	अ	
८)	गोपनीय अभिलेख व खाते निहाय चौकशी अहवाल	नस्ती	अ	
९)	रोजकीर्द (कॅश बुक)	नोंदपुस्तक	ब	२० वर्ष
१०)	प्रवासभत्ते बिल	व्हाऊचर	क-१	१० वर्ष
११)	सर्व प्रकारचे अग्रीम देयके	व्हाऊचर	क-१	
१२)	मृत्यु पावलेल्या /सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके	नोंदपुस्तक	क-१	
१३)	पेन्शन केसेस	नस्ती	क-१	
१४)	मासिक खर्चाची व जमेची विवरणपत्रके	नोंदपुस्तक	क-१	
१५)	नादेय आकस्मिक खर्चाची बिले	व्हाऊचर	क-१	
१६)	खर्चाच्या पावत्या	व्हाऊचर	क-१	
१७)	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नोंदपुस्तक	क-१	
१८)	महालेखापाल यांचे कडील आक्षेप जापन	नस्ती	क-१	
१९)	वर्क रजिस्टर	नोंदपुस्तक	क-१	
२०)	कार्यालयीन हजेरीपट	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
२१)	मुद्रं 1क नोंदवही अ व ब	नोंदपुस्तक	क	
२२)	दैनंदिनी (अर्धी कारी /कर्मचारी)	नस्ती	क	
२३)	आवक जावक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	
२४)	जडसंग्रह साहित्य, अवजारे खरेदीचे आदेश व मागणी पत्रके	नोंदवही	क	
२५)	हत्यारे व अवजारे /जडसंग्रह जमा व वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	
२६)	शासकीय वसूली बाबतची नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	
२७)	स्थानिक टपाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	२ वर्ष
२८)	किरकोळ रजा अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
२९)	जनते कडून आलेले तक्रारी अर्ज	नस्ती	ड	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियम/नियाम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
आस्थापना शाखेशी संबंधित नाही				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांचा (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती, नवापूर	१८	योजनेची माहिती करून योजनेचा आढावा घेणे तालुक्यातील विकास कामांना मान्यता देणे	दरमहा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--- निरंक ---						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--- निरंक ---						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--- निरंक ---						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
१)	सहा.प्रशा. अधिकारी	श्री. वाय. डी. सरदार	३	११/०७/१९८४	०२५६९-२५००२३	५४२२१
२)	कनि. प्रशा. अधिकारी	श्रीम. एस.पी.जाधव	३	०९/०९/१९९१	०२५६९-२५००२३	५१०७५
३)	कनि. प्रशा. अधिकारी	श्री. आर .बी. रामोळे	३	०१/०४/१९९९	०२५६९-२५००२३	५३८२१
४)	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. ए.जी.वसावे	३	१९/१२/१९८९	०२५६९-२५००२३	६२७९०
५)	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. एन. डी. पाटील	३	२१/०३/१९९७	०२५६९-२५००२३	५२७१२
६)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. आर. गुलाले	३	०३/१०/१९९८	०२५६९-२५००२३	४६६९०
७)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.बी.वसावे	३	१४/११/२०००	०२५६९-२५००२३	४२६०८
८)	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	श्री. आर. एन. पवार	३	११-०८-२००६	०२५६९-२५००२३	५८४७१
९)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री ,आर.के.बोराळे	३	१४/११/२००२	०२५६९-२५००२३	४५५५६
१०)	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. जी. शेख	३	२५-०२-२०१४	०२५६९-२५००२३	४२६१०
११)	विस्तार अधिकारी		३			रिक्तपद
१२)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री,व्ही.आर.वसावे	३	१६/०८/२०१४	०२५६९-२५००२३	२६९७८
१३)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. के ठाकरे	३	१०/०२/२००६	०२५६९-२५००२३	३६२०७
१४)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.गावीत	३	२३/०६/१९९७	०२५६९-२५००२३	३८२२४
१५)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. व्ही. सी. कापूरे	३	०५-०३-२००५	०२५६९-२५००२३	३७२१६
१६)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही.एच.गावित	३	११/०३/२००८	०२५६९-२५००२३	३२१९८
१७)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.सी.कडवे	३	३०/११/२०११	०२५६९-२५००२३	२९५६३
१८)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. यु. पाटील	३	०७/११/१९९६	०२५६९-२५००२३	३२५०३
१९)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एल.एस.जगताप	३	०२/१२/२००४	०२५६९-	३७८९५

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
					२५००२३	
२०)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री,आर.एस.साळवे	३	०२/११/१९९६	०२५६९-२५००२३	३१११७
२१)	चालक	श्री. एस. बी गवळे	३	०१/०३/१९९३	०२५६९-२५००२३	३३८८८
२२)	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आर. के. वसावे	३	२९-११-२००४	०२५६९-२५००२३	३७८९५
२३)	परिचर	श्री. एन. व्ही. कोठावदे	४	१०-१२-१९९६	०२५६९-२५००२३	२९११२
२४)	परिचर	श्रीम. के. व्ही. पवार	४	११-०३-१९९६	०२५६९-२५००२३	२५२२०
२५)	परिचर	श्री. पी. ए. चौधरी	४	०१/०१/१९९७	०२५६९-२५००२३	२७९१६
२६)	परिचर	श्रीम. एस. डी. बाविस्कर	४	१०/०६/१९८७	०२५६९-२५००२३	३२५७८
२७)	परिचर	श्री,एम.पी.वाघ	४	१३/०२/२०१२	०२५६९-२५००२३	२१२२७
२८)	परिचर	श्रीम. एस. डी. तवर	४	०१/१०/२०१५	०२५६९-२५००२३	१९४५९
२९)						

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जेस प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१)	३	५२००-२०२००			
२)	३	९३००-३४८००			
३)	३	९३००-३४८००	वेळोवेळी शासनाने मंजूर केले नुसार		
४)	३	५२००-२०२००			
५)	३	९३००-३४८००			
६)	४	४४४०-७४४०			
७)	४	४४४०-७४४०			

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशा
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अपेक्षित अनुदान व उपकर निधी	अल्पबचत अनुदान	अपेक्षित अनुदान व उपकर निधी	खर्च		शेरा
					उपकर निधी	अल्पबचत	
१)	सामान्य प्रशासन	-	१५०००	-	-	-	
२)	शिक्षण	-	१००००	-	-	-	
३)	बांधकाम	३५०००	-	३५०००	१४९६४	-	
४)	लघुसिंचन	-	-	-	-	-	
५)	सार्व. आरोग्य	२५०००	५०००	२५०००	-	-	
६)	सार्व आरोग्य स्थापत्य	-	-	-	-	-	
७)	कृषि	-	-	-	-	-	
८)	पशुसंवर्धन	१००००	५०००	१००००	-	-	
९)	समाज कल्याण	२००००	-	२००००	-	-	
१०)	महिला व बालकल्याण	१००००	१००००	१००००	-	-	
		१०००००	३००००	१०००००	१४९६४	-	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रम

कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	शेरा
१)	कार्यक्रमाचे नांव	
२)	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	
३)	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
४)	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
५)	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
६)	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
७)	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
८)	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही.
९)	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१०)	इतर शुल्क	
११)	विनंती अर्जाचा नमुना	
१२)	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	
१३)	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१४)	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
१५)	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	
१६)	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची सन २००५ ची
विस्तृत माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाच्या विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१)	शेतकरी सहकारी संघ. नवापूर	रासायनिक खत	११	२३/९/०५	२२/९/०८	परवाना मिळणेसाठी खालील प्रमाणे कागदपत्रे म. गट विकास अधिकारी यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक (१) विहीत नमुण्यातील अज (२) घराचा नमुना नं ८ चा तउ ारा (३) ग्राम पं ।।यत नाहरकत दाखला (४) शहरीभागासाठी नगरपालिका नाहरकत दाखला (५) घराचे नावे असेल त्यांच संमतीपत्र स्टॅम्पवर अफॉटव्ह केलेल (६) अत्यावश्यक वस्तू अधिनियम १९५५ अन्वये गुन्हा किं ।। पोलिसकेस दाखना न झाले बाबत प्रतिज्ञापत्र किं ।। पोलिसस्टेशनचा दाखला. (७) उम सर्टिफीकेट (८) चलन फि कोषागारात भरणे (अ) बियाणे ५०रू. (ब) रासायनिक खत किरकोळ खत ४५० रू. (३) रासायनिक खत घाऊक रू.२२५०/- (ड) किरकनाशक शहरी भाग रू.३०० /- ग्रामीण भाग	बियाणे परवाना मुदत परवाना घेतल्या पासून ३ वर्षापर्यंत राहिल रासायनिक खत घाऊक व किरकोळ परवाना मुदत ३ वर्षा पर्यंत राहिल किट नाशक परवाना मुदत परवाना घेतल्या पासून २ राहिल वरील सदरचे परवाने मा. कृषि विकास अधिकारी तथा परवाना अधिकारी जि. प. यांचे कार्यालयातून मिळतील परवाना न घेता बियाणे रासायनिक खते व किटक नाशक विक्री करणे व गुन्हा राहिल.
२)	शेतकरी सहकारी संघ. विसरवाडी	रासायनिक खत	नुतनी करणासाठी				
३)	शेतकरी सहकारी संघ. खांडबारा	रासायनिक खत	नुतनी करणासाठी				
४)	अॅग्रो सर्व्हिस सेंटर, नवापूर	रासायनिक खत	४४	३/११/०४	२/११/०७		
५)	डायमंड कृषि सेवा केंद्र, नवापूर	रासायनिक खत	२०	१/४/०५	३१/३/०८		
६)	जयंतिलाल मोहरीलाल अग्रवाल नवापूर	रासायनिक खत	४०	१/५/०४	३०/४/०७		
७)	स्वाती कृषि सेवा केंद्र, नवापूर	रासायनिक खत	नुतनी करणासाठी				
८)	योगेश्वर कॅटल फिडस नवापूर	रासायनिक खत	४२	१/५/०४	३०/४/०७		
९)	कायदावाला फर्टिलायझर नवापूर	रासायनिक खत	३२	२५/१०/०३	२२/१०/०६		
१०)	अंबिका कृषि सेवा केंद्र, विसरवाडी	रासायनिक खत	३४	८/५/०३	७/५/०६		
११)	सोनाई कृषि सेवा केंद्र, विसरवाडी	रासायनिक खत	९	२०/६/०५	१९/६/०८		
१२)	नवनाथ अॅग्रो एजन्सी विसरवाडी	रासायनिक खत	४५	२/२/०५	१/९/०८		
१३)	नागिनदास केवलराम अग्रवाल विसरवाडी	रासायनिक खत	४३	१/९/०४	३१/८/०७		
१४)	योगेश्वर कृषि सेवा केंद्र, विसरवाडी	रासायनिक खत	२३	१५/५/०५	१४/५/०८		
१५)	भुषन कृषि सेवा केंद्र, कृषि सेवा केंद्र,	रासायनिक खत	५१	२३/५/०५	२७/५/०८		
१६)	प्रसाद कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	रासायनिक खत	४१	१/१०/०४	२०/९/०७		
१७)	बारडोलीया कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	रासायनिक खत	२५	२६/१२/०३	२५/१२/०५		
१८)	रोहन कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	रासायनिक खत	३१	८/४/०३	७/४/०६		
१९)	गुराजत कृषि सेवा केंद्र,	रासायनिक खत	४१	२८/७/०४	२६/५/०७		
२०)	सतीशकुमार चंपकलाल अग्रवाल	रासायनिक खत	१८	१३/६/०५	१२/६/०८		

अ.क्र.	परवाना धारकाची नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याच्या विस्तृत माहिती
२१)	महेंक कृषि सेवा केंद्र, खांडबारा	रासायनिक खत	२९	१/७/०५	३०/६/०८	रू.६०/-	
२२)	श्रीराम कृषि सेवा केंद्र, खांडबारा	रासायनिक खत	४	३१/५/०५	३०/५/०८		
२३)	अंबर कृषि सेवा केंद्र, खांडबारा	रासायनिक खत	नुतनी करणासाठी				
२४)	अनुपम कृषि सेवा केंद्र, खांडाबारा	रासायनिक खत	२२	१/२/०३	३१/१/०६		
२५)	योगेश्वर कृषि सेवा केंद्र खांडाबारा	रासायनिक खत	४६	१७/१२/०४	१६/१२/०५		
२६)	स्वप्नील कृषि सेवा केंद्र, नवापूर	रासायनिक खत	३९	१३/११/०३	१२/११/०६		
२७)	शेतकरी सहकारी संघ नवापूर	बियाणे	१०	२३/९/०५	२२/९/०८		
२८)	शेतकरी सहकारी संघ खांडबारा	बियाणे	१०	२३/९/०६	२२/९/०८		
२९)	शेतकरी सहकारी संघ खांडबारा	बियाणे	९	१/१२/०५	३१/११/०८		
३०)	योगेश्वर ट्रेडर्स नवापूर	बियाणे	२८	१/८/०३	३१/७/०६		
३१)	डायमंड कृषि सेवा केंद्र, नवापूर	बियाणे	१२	१/४/०५	३१/३/०८		
३२)	अॅग्रो सर्व्हीस सेंटर नवापूर	बियाणे	२९	१/९/०३	३१/८/०६		
३३)	स्वाती कृषि सेवा केंद्र, नवापूर	बियाणे	नुतनी करणासाठी				
३४)	कायदा वाला फर्टीलाईझर नवापूर	बियाणे	७२	२४/४/०३	२५/५/०५		
३५)	जयंतीलाल मोहरीलाल अग्रवाल नवापूर	बियाणे	३२	१/५/०४	३०/४/०७		
३६)	प्रसाद कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	बियाणे	नुतनी करणासाठी				
३७)	बारडोलीया कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	बियाणे	१६	२३/१२/०२	२५/१२/०५		
३८)	रोहन कृषि सेवा केंद्र, चिंचपाडा	बियाणे	१९	८/४/०३	७/४/०६		
३९)	गुजरात कृषि सेवा केंद्र,	बियाणे	३५	२७/५/०४	२६/५/०७		
४०)	अंबिका कृषि सेवा केंद्र, विसरवाडी	बियाणे	२३	८/५/०३	७/५/०६		
४१)	सोनाई कृषि सेवा केंद्र, विसरवाडी	बियाणे	३१	१/५/०४	३०/४/०७		
४२)	नवनाथ अॅग्रो एजन्सी विसरवाडी	बियाणे	३८	१/१/०५	२१/१२/०७		
४३)	नगीनदास केवलराम अग्रवाल विसरवाडी	बियाणे	३६	१/७/०४	३०/६/०७		

अ.क्र.	परवाना धारकाची नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्या विस्तृत माहिती
४४)	योगेश्वर कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	बियाणे	१४	१०/५/०५	९/५/०८		
४५)	भुषन कृषी सेवा केंद्र विसरवाडी	बियाणे	४५	२८/५/०५	२७/५/०८		
४६)	सिध्दार्थ कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	बियाणे	४८	२३/६/०५	२२/६/०८		
४७)	महेंक कृषी सेवा केंद्र, खांडबारा	बियाणे	१७	१/४/०३	३१/३/०७		
४८)	सप्तश्रृंगी कृषि सेवा केंद्र खांडबारा	बियाणे	४२	३०/५/०५	२९/५/०८		
४९)	सागर अॅग्रो खांडबारा	बियाणे	४०	२४/५/०५	२३/५/०८		
५०)	अनुपम कृषी सेवा केंद्र, खांडबारा	बियाणे	२७	११/६/०३	१०/६/०६		
५१)	योगेश्वर कृषी सेवा केंद्र, खं।डबारा	बियाणे	३९	१७/१२/०४	१६/१२/०७		
५२)	स्वप्नील कृषी सेवा केंद्र, नवापूर	बियाणे	३०	१३/११/०३	१२/११/०६		
५३)	शेतकरी सहकारी संघ नवापूर	किटक नाशक	१०	२३/९/०५	२२/९/०७		
५४)	शेतकरी संघ. संघ खांडबारा	किटक नाशक	१०	२३/९/०५	२२/९/०७		
५५)	शेतकरी सहकारी संघ नवापूर	किटक नाशक	९	२३/९/०५	२२/९/०७		
५६)	योगेश्वर कॅटल फिडस नवापूर	किटक नाशक	१९	१९/५/०४	१८/५/०६		
५७)	डायमंड कृषी सेवा केंद्र, नवापूर	किटक नाशक	१२	१७/१/०५	१६/१/०७		
५८)	अॅग्रो सर्व्हीस सेंटर नवापूर	किटक नाशक	३२	११/३/०५	१०/३/०८		
५९)	कायदावाला फर्टीलायझर नवापूर	किटक नाशक	२१	२४/४/०३	२४/३/०६		
६०)	अंबिका कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	किटक नाशक	२३	८/५/०५	७/५/०७		
६१)	सोनाई कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	किटक नाशक	४	१८/५/०४	१७/५/०६		
६२)	भुषन कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	किटक नाशक	३७	२८/५/०५	२७/५/०७		
६३)	बारडोलीया कृषी सेवा केंद्र, चिचपाडा	किटक नाशक	१७	२३/१२/०४	२५/१२/०६		
६४)	गुजरात कृषी सेवा केंद्र,	किटक नाशक	११	३/९/०४	२/९/०६		
६५)	जयंतीलाल मोहरीलाल अग्रवाल नवापूर	किटक नाशक	१८	१५/२/०५	१४/२/०७		
६६)	सप्तश्रृंगी कृषी सेवा केंद्र, खांडबारा	किटक नाशक	३५	३०/५/०५	२९/५/०७		
६७)	सागर अॅग्रो खांडबारा	किटक नाशक	३३	२४/५/०५	२३/५/०८		

अ.क्र.	परवाना धारकाची नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाच्या विस्तृत माहिती
६८)	योगेश्वर कृषी सेवा केंद्र, विसरवाडी	किटक नाशक	३१	१७/१२/०४	१६/१२/०६		
६९)	स्वप्नील कृषी सेवा केंद्र, नवापूर	किटक नाशक	२९	१३/११/०३	१२/११/०६		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभा याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही				

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१)	दरमाहाची पेन्शन बिले (सर्व लेखाशिर्षांची)		संगणक प्लॉपी /प्रिंट	संगणक प्लॉपी /प्रिंट	शाखाधिकारी
२)	पगार बिले यादी (बँकेत पाठविल्याची)				
३)	पगार कपात करण्यात आलेल्या सर्व प्रकारच्या रक्कमांचे शेड्युल				
४)	अर्थ विभागातील सर्व प्रकारचे मासिक लेखे				
५)	पंचायत समिती दरमहा होणारी सर्वसाधारण सभेची माहिती, सी ते अजेंडे, इतिवृत्त, ठराव				
६)	कार्यालयीन पत्र व्यवहार उदा.शासकीय, अर्धशासकीय पत्रे, कार्यालयीन आदेश, ज्ञापन इ.				

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- सोमवार /मंगळवार वेळ सकाळी १०.०० ते ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती :- ----
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- ----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सोमवार ते शनिवार १०.०० ते ५.४५ (सुटिचे दिवस सोडून)
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- ----
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- ---
- सुचना फलकाची माहिती :- ---
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- ----

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	संगणक प्लॉपी /प्रिंट	सोमवार ते शनिवार सकाळी १०.०० ते २.००	समक्ष	पंचायत समिती, कार्यालय	गट विकास अधिकारी /शाखाधिकारी	दरमहा पहिला सोमवार

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. वाय. डी. सरदार	सहा.प्रशा.अधि.	पं.स. कार्यालय अंतर्गत प्रशासन, कृषि, ग्रामपंचायत, समाज कल्याण, अर्थ, ए.ग्रा.वि. यंत्रणा	पंचायत समिती, नवापूर जि. नंदुरबार फोन-०२५६९-२५००२३	-	गट विकास अधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. आर. बी. रामोळे	कनि.प्रशा.अधि.	पं.स. कार्यालय अंतर्गत प्रशासन, कृषि, ग्रामपंचायत, समाज कल्याण, अर्थ, ए.ग्रा.वि. यंत्रणा	पंचायत समिती, नवापूर जि. नंदुरबार फोन-०२५६९-२५००२३	-	गट विकास अधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एन. डी. वाळेकर	गट विकास अधिकारी	पं. स. नवापूर अंतर्गत, बांधकाम, शिक्षण, ICDS, लघुसिंचन विभाग व्यतिरिक्त सर्व विभाग	पंचायत समिती, नवापूर जि. नंदुरबार फोन-०२५६९-२५००२३	-	गट विकास अधिकारी

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (ii) (अ)

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील पंचायत समिती, नवापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	आंभप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -१९७८	

ब

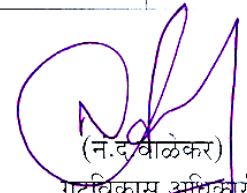
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	आंभप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व वित्तीय अधिकार नियम ९८	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	आंभप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	आंभप्राय
	गट विकास अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	


(न.द.वाळंकर)
गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, नवापूर